



Delegationsordning

Hallands bildningsförbund (organisationsnr. 849000-1891) är folkbildningens samverkansorganisation och studieförbundens branschorganisation i Hallands län. Dessutom är bildningsförbundet, genom Halländska hembygdsrådet, länsorganisation för hembygdsrörelsen och medlem i Sveriges Hembygdsförbund.

Förbundet verkar som regional kultur- och folkbildningsfrämjande aktör på uppdrag av Region Halland.

Styrelsen skall arbeta med väsentliga och övergripande arbetsuppgifter, d v s leda bildningsförbundet i enlighet med de mål som årsmötet beslutat för verksamheten.

Befattningen som bildningskonsulent är en chefsfunktion, vilket innebär att bildningskonsulenten gentemot styrelsen är resultatansvarig och även i övrigt ansvarig för verksamheten inom bildningsförbundet i enlighet med lagar och avtal. Bildningskonsulenten är skyldig att arbeta enligt direktiv från styrelsen.

Studieförbundens regionala branschråd består av studieförbundens regionala chefer eller annan företrädare med befogenhet att företräda studieförbundet i Halland. Branschrådet hanterar studieförbundsgemensamma frågor avseende kvalitet och etik, opinionsbildning och påverkansarbete, kommunikation, samt övrig samverkan i frågor av gemensamt intresse.

Halländska Hembygdsrådet väljs direkt eller indirekt av medlemmar i länets hembygdsföreningar.

Delegationsordningen behandlas vid första styrelsesammanträdet efter årsmötet eller enligt styrelsens beslut

Delegationsordningen är indelad i följande fem ärendegrupper:

- | | | | |
|----|-----------------------|----|----------------|
| 1. | Mål, policy | 4. | Representation |
| 2. | Verksamhet | 5. | Ekonomi |
| 3. | Organisation/Personal | | |

Varje ärendegrupp har uppdelats på ett antal beslutsinstanser. Dessa är:

1. Årsmöte
2. Styrelsen
3. Ordförande
4. Studieförbundens regionala branschråd
5. Halländska Hembygdsrådet
6. Bildningskonsulenten
7. Hembygdskonsulenten
8. Teaterkonsulenten



Som regel gäller att ärende skall beredas i den eller de instanser som ligger under angiven beslutsinstans. Bildningskonsulenten skall ha löpande samråd i viktiga beslut med ordföranden. Ordförande kan besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Beslut tagna på delegation redovisas till styrelsen på kommande möte.

- 1 MÅL OCH POLICY
 - 1.1 Årsmötet
Beslut rörande mål och policyfrågor med anknytning till Hallands bildningsförbund stadgar.
 - 1.2 Styrelsen
Beslut och uttalanden i policyfrågor inom ramen för av årsmötet angivna mål och uppgifter.
 - 1.6 Bildningskonsulenten
Löpande beslut och uttalanden inom ramen för årsmötet och styrelsens beslut i policyfrågor.
Beslut angående yttranden och uttalanden som av tidsskäl inte kan föreläggas styrelsen.
- 2 VERKSAMHET
 - 2.4 Studieförbundens regionala branschråd
Beslut i studieförbundsgemensamma frågor som rör bildningsförbundets uppdrag från Region Halland avseende utvärderingen av studieförbundens arbete.
 - 2.5 Halländska Hembygdsrådet
Beslut om verksamhet för hembygdsrörelsen inom ramen för verksamhetsplan och budget.
 - 2.6 Bildningskonsulenten
Verkställande av styrelsens och Studieförbundens regionala branschråds beslut.
Beslut om projektverksamhet med årsomsättning under 1,5 miljoner kronor.
 - 2.7 Hembygdskonsulenten
Verkställande av Halländska Hembygdsrådets beslut.
Beslut om projektverksamhet med årsomsättning under 1,5 miljoner kronor.
- 3 ORGANISATION/PERSONAL
 - 3.2 Styrelsen
Beslut om enhetens organisation och personal.
Anställning och anställnings upphörande gällande bildningskonsulent.
Intern kontroll.



Hallands bildningsförbund

- 3.3 Ordförande
Frågor gällande lön och anställningsvillkor för bildningskonsulenten.
- 3.6 Bildningskonsulenten
Justering av enhetens organisation inom ramen för styrelsens beslut.
Arbetsordning och Befattningsbeskrivningar.
Anställning och anställnings upphörande för övrig tillsvidareanställd personal.
Anställning av personal för viss tid.
Ledighet för tillsvidareanställd personal.
Frågor gällande lön och anställningsvillkor för övrig personal.
- 3.7 Hembygdskonsulenten
Anställning av personal för viss tid, högst 6 månader.
- 3.8 Teaterkonsulenten
Anställning av personal för viss tid, högst 6 månader.
- 4 REPRESENTATION
- 4.2 Styrelsen
Permanent representation i andra organisationer och utomstående organ.
- 4.3 Ordförande
Tillfällig representation.
- 4.5 Halländska Hembygdsrådet
Permanent representation i organisationer som hänger direkt samman med hembygdsverksamheten.
Tillfällig representation i enlighet med styrelsens policy.
- 4.6 Bildningskonsulenten
Tillfällig representation i enlighet med styrelsens policy.
- 5 EKONOMI
- 5.1 Årsmötet
Resultatdisponering, resultat- och balansräkning.
Fastställande av arvoden
Medlemsavgifter
- 5.2 Styrelsen
Årsbokslut och budget
Delegations- och attestordning
Placeringspolicy
Likviditetslån
Fullmakter och firmateckning



- 5.5 Halländska Hembygdsrådet
Beslut om årsavgift från förbundets hembygdsföreningar.
- 5.6 Bildningskonsulenten
Ansökan och redovisning till myndigheter och organisationer.
Ekonomiska beslut inom budgetens ram.
Ekonomiska beslut avseende högst 100 000 kr per verksamhetsår för inköp utöver principbeslut och beslutade inköp.
Beslut om förskottering/lån om högst 100 000 kr till hembygdsföreningar som bedriver projektverksamhet där extern finansiering regleras efter projektets genomförande.
Hyreskontrakt.
- 5.7 Hembygdskonsulenten
Ansökan och redovisning till myndigheter och organisationer.
Ekonomiska beslut inom budgetens ram.
Ekonomiska beslut avseende högst 50 000 kr per verksamhetsår för inköp utöver principbeslut och beslutade inköp.
- 5.8 Teaterkonsulenten
Ansökan och redovisning till myndigheter och organisationer.
Ekonomiska beslut inom budgetens ram.
Ekonomiska beslut avseende högst 50 000 kr per verksamhetsår för inköp utöver principbeslut och beslutade inköp.

Fastställd av styrelsen, med justeringar 2021-04-22, 2019-04-11, 2018-04-25. Prolongerad 2023-04-19, 2022-04-28.