

---

Sammanträdesdatum: Måndagen den 27 april 2026  
Tid: Efter årsmötet ca kl 19.00 – 20.00  
Plats: Löftadalens folkhögskola, Åsa  
Protokollets omfattning: §§ 27 – 42

**Beslutande:**

Ordförande	Joachim Lindqvist
Vice ordförande	Maria Valeberg
Ledamöter	<del>Ann-Christin Johansson</del> - förhindrad Barbro Göteson <del>Ellenor T Nilsson</del> - förhindrad Emelie Olofsson Kastriot Zeqiri <del>Lina Brustad</del> - förhindrad Sven-Anders Svensson

**Övriga närvarande:**

Ersättare	<del>Patrik T Nilsson</del> - förhindrad
Bildningskonsulent	Björn Lind
Ekonom	Maria Olsson

**§ 27 Sammanträdet öppnas**

Ordförande Joachim Lindqvist hälsar välkomna till styrelsen och öppnar mötet.

**§ 28 Fastställande av dagordning**

**Styrelsen beslutar** att arbeta efter det utsända förslaget till dagordning.

**§ 29 Val av protokollsjusterare**

**Styrelsen beslutar** att Maria Valeberg jämte mötesordförande justerar dagens protokoll.

**§ 30 Val av sekreterare för styrelsens möten**

**Styrelsen beslutar** att utse Björn Lind till sekreterare vid styrelsens möten.

**§ 31 Firmatecknare**

**Styrelsen beslutar** att Joachim Lindqvist, Björn Lind, Kerstin Hultin, Maria Olsson tecknar firma, två i förening varav minst en ska vara Joachim Lindqvist eller Björn Lind.

**§ 32 Beslut om företrädare gentemot Swedbank AB**

**Styrelsen beslutar** att Joachim Lindqvist och Björn Lind var för sig får företräda förbundet enligt Swedbanks Fullmakt ideell förening som fullmaktshavare, samt skriva under blanketterna "Ansökan ideell förening/Begäran om ändring för ideell förening gentemot Swedbank" samt "Fullmakt ideell förening", enligt ovan, som fullmaktsgivare.

**§ 33 Beslut om användare och behörighetsadministratörer för Swedbanks internetbanken för företag**

**Styrelsen beslutar** att Björn Lind ska vara behörighetsadministratör, samt att Maria Olsson ska vara företagsanvändare för förbundet i internetbanken.

**§ 34 Attest- och konteringshandläggning**

**Styrelsen beslutar** att Bildningsförbundets betalningsrutiner, attestordning, inkomstkontroll och konteringshandläggning sker enligt följande:

- a) Elektroniska betalningssystemens kodnycklar disponeras av ekonomen och bildningskonsulenten.
- b) Inkomstkontroll, bank- och plusgiro utförs av ekonomen.
- c) Inkomstkontroll (övriga inkomster) utförs av bildningskonsulenten
- d) Attestordning – hembygdsrörelsen. Hembygdskonsulenten (ersättare Hembygdsrådets ordförande) attesterar samtliga kostnader utom egna utlägg.
- e) Konteringshandläggning. All kontering utförs av ekonomen.
- f) Huvudattest. Bildningskonsulenten gör huvudattest för all verksamhet, utom egna utlägg. Ordföranden attesterar bildningskonsulentens egna utlägg.

**§ 35 Delegationsordning**

Förslag finns i bilaga.

**Styrelsen beslutar** att fastställa förslaget till Delegationsordning.

**§ 36 Personuppgiftspolicy**

Förslag finns i bilaga.

**Styrelsen beslutar** att fastställa förslaget till Personuppgiftspolicy.

**§ 37 Placeringspolicy**

Förslag finns i bilaga.

**Styrelsen beslutar** att fastställa förslaget till Placeringspolicy.

**§ 38 Riktlinjer för arkivverksamheten**

Förslag finns i bilaga.

**Styrelsen beslutar** att fastställa förslaget till Riktlinjer för arkivverksamheten.

**§ 39 Arbetsmiljöpolicy**

Förslag finns i bilaga.

**Styrelsen beslutar** att fastställa förslaget till Arbetsmiljöpolicy.

**§ 40 Mötesplan 2026-2027**

Förslag finns i bilaga.

**Styrelsen beslutar** att fastställa förslaget till Mötesplan 2026-2027.

**§ 41 Övrigt**

Björn Lind berättar att nu börjar avvecklingen av föremål från kansliet. Björns avsikt är att höra med styrelsen innan ekonomiskt betydande beslut tas. Sven-Anders föreslår att nästa styrelsemöte hålls på kansliet eller i SVs lokaler intill.

**§ 42 Avslutning**

Joachim Lindqvist tackar de närvarande och avslutar mötet kl.19.16.

Signeras digitalt av:

Joachim Lindqvist, ordförande

Maria Valeberg, protokollsjusterare

Björn Lind, sekreterare